



45134 Essen • Frankenstraße 138
tel (0201) 77 24 22 • fax (0201) 85 49 234
email Ferdinand.LuetkeDaldrup@bistum-essen.de

Die Kath. Pfarr- und Kirchengemeinde St. Lambertus, Essen, sucht zum 01.07.2026 eine

Verwaltungsleitung (m/w/d)

in Vollzeit (100 % / 39 Std./Woche) unbefristet neu zu besetzen.

Die Stiftspfarrei St. Lambertus gehört zu den größeren Pfarreien des Bistums Essen und umfasst die vier Gemeinden St. Andreas, St. Hubertus u. Raphael, St. Lambertus und St. Ludgerus u. Martin in den Essener Stadtteilen Bergerhausen, Rellinghausen mit Stadtwald und Rüttenscheid. Zur Pfarrei gehören insgesamt mehr als 18.000 Katholiken.

Wie alle Pfarreien des Bistums Essen befindet sich auch die Stiftspfarrei St. Lambertus in einem strukturierten Prozess der Pfarreientwicklung.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Leitung und Verantwortung der Verwaltung der Pfarrei in Zusammenarbeit mit dem Pfarrei-Team, dem Kirchenvorstand und dem Bischöflichen Generalvikariat
- Rechnungswesen (Haushaltsaufstellung u. –überwachung, Finanz- u. Liquiditätsplanung, Buchhaltung in Zusammenarbeit mit dem Dienstleistungsverbund des Bistums)
- Liegenschafts- u. Immobilienverwaltung (Alten- und Mietwohnungen)
- Bearbeitung steuerlicher Zusammenhänge
- Personal- u. Disziplinarverantwortung als Dienstvorgesetzter des nichtpastoralen Personals der Pfarrei
- Verantwortung und Begleitung verwaltungsrelevanter Projekte im Rahmen des Pfarreientwicklungsprozesses
- Begleitung von Bauprojekten, u.a. mit öffentl. Förderungen
- Vermögensverwaltung
- Unterstützung von ehrenamtlichen Gremien und Förderung ehrenamtlichen Engagements

Wir suchen mit Ihnen eine Persönlichkeit, die

- die Verwaltung der Pfarrei in enger Abstimmung und im Auftrag des Pfarrei-Teams aktiv gestaltet und dabei zukunftsorientierte Impulse für die Weiterentwicklung der Pfarrei setzt,
- die Pfarrei, ihre Ziele und Anliegen nach außen vertritt,
- die Mitarbeitenden durch eine motivierende und partizipative Leitung fördert.

Wir erwarten von Ihnen

- einen betriebswirtschaftlichen Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation,
- berufliche Erfahrungen mit den oben genannten Aufgabenstellungen,
- Führungserfahrung, Teamfähigkeit, sicheres und umgängliches Auftreten,
- kommunikative Fähigkeiten, idealerweise auch Moderationserfahrung sowie Organisationstalent,
- routinierten Umgang mit üblichen Kommunikations- u. Anwenderprogrammen, idealerweise auch mit dem Buchhaltungsprogramm von DATEV,
- Bereitschaft zur stellenbezogenen Fortbildung und zur Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen auch außerhalb üblicher Dienstzeiten (z.B. Abendveranstaltungen),
- Loyalität gegenüber der katholischen Kirche und Teilnahme am kirchlichen Leben der Pfarrei.

Wir bieten

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeit und hoher Eigenverantwortung,
- Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TVöD/VkA), in der Entgeltgruppe 12,
- kirchliche Zusatzversorgung.

Wenn Sie über die fachliche Qualifikation und die persönliche Eignung verfügen, sich mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der christlichen Kirche identifizieren, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich als eine zusammengefasste Datei per E-Mail an

Kath. Pfarr- und Kirchengemeinde St. Lambertus

Herrn Pfarradministrator Oliver Scherges

Frankenstraße 138

45134 Essen

E-Mail: oliver.scherges@bistum-essen.de

Fragen beantwortet Ihnen gern unser aktueller Verwaltungsleiter Herr Lütke Daldrup (0201/ 77 24 22).
Bewerbungsschluss ist der **30.11.2025**.